



1

622185.01/AG

STATUTENWIJZIGING

Op zevenentwintig februari tweeduizend vijftientwintig verscheen voor mij, _____
mr. Annelies Wooldrik, notaris te Middelburg: _____
mevrouw CARLA MARIA MATHILDA VERMEULEN, wonende te 4382 CJ _____
Vlissingen, Vredehoflaan 316, geboren te Vlissingen op eenentwintig maart _____
negentienhonderd vierenvijftig, gehuwd, ten deze handelend als voorzitter van de _____
Raad van Toezicht van de stichting: **STICHTING HET ZEEUWSE LANDSCHAP**, _____
gevestigd te Wilhelminadorp, gemeente Goes, kantoorhoudende Brugstraat 51 te _____
4475 AN Wilhelminadorp, ingeschreven in het handelsregister, onder _____
dossiernummer 41113523, hierna te noemen: 'de Stichting', en als zodanig conform _____
het bepaalde in artikel 24 lid 3 van de statuten van de Stichting de Stichting _____
rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
verklaard: _____

INLEIDING

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op drie april negentienhonderd _____
zesendertig verleden. _____
2. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____
drieëntwintig april tweeduizend tien verleden voor mr. J.W. Gmelich Meijling, _____
destijds notaris te Goes. _____
3. De Raad van Toezicht van de Stichting heeft op zeventien december _____
tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. _____
De verschenen persoon is door de Raad van Toezicht gemachtigd om deze _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke _____
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1a. - Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- Directeur/bestuurder: _____
de directeur/bestuurder van de Stichting; _____
- Jaarrekening: _____
de balans en de staat van baten en lasten over enig boekjaar van de _____
Stichting; _____
- raad van toezicht: _____
de raad van toezicht van de Stichting; _____
- Schriftelijk: _____
bij brief of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan _____



worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende _____
 zekerheid kan worden vastgesteld; _____

- Statuten: _____
 de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- Stichting: _____
 de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 1b. - Naam, zetel en organen _____

1. De naam van de stichting is: **Stichting Het Zeeuwse Landschap**. _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Borsele. _____
3. De stichting heeft de volgende organen: _____
 - het bestuur (hierna aangeduid als directeur/bestuurder); _____
 - de raad van toezicht. _____

Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van de genoemde organen of _____
 van in te stellen raden of commissies. _____

De uitwerking van taken, bevoegdheden, samenstelling, werkwijzen en al het —
 overige dat van belang is voor het goed functioneren van deze organen voor —
 zover niet opgenomen in deze statuten, geschiedt bij reglement, vast te _____
 stellen door de raad van toezicht. _____

Artikel 2a. - Doel _____

1. Het doel van de stichting is: _____
 - a. de bevordering in de provincie Zeeland van het behoud van het _____
 natuur- en landschapsschoon in de ruimste zin; _____
 - b. het begeleiden van de ontwikkeling van natuur- en landschapsschoon —
 in de provincie Zeeland, evenals het scheppen van nieuw natuur- en —
 landschapsschoon; _____
 - c. het voorkomen en tegengaan van aantasting van vorenbedoeld _____
 natuur- en landschapsschoon; _____
 - d. het begeleiden van de recreatie in, uit een oogpunt van natuur- en _____
 landschapsschoon, waardevolle gebieden in de provincie Zeeland. _____
2. Onder natuur- en landschapsschoon wordt verstaan al datgene, dat tot de _____
 aantrekkelijkheid van het landschapsbeeld bijdraagt, waartoe mede worden _____
 gerekend bijzonderheden op het gebied der natuurlijke historie en _____
 voortbrengselen van menselijke werkzaamheid, gebouwen daaronder _____
 begrepen, welke door hun vorm, ligging of ouderdom de waarde van het _____
 landschapsbeeld verhogen. _____
3. De stichting tracht haar doel te bereiken door: _____
 - a. het in eigendom en/of beheer verwerven, inrichten, beheren en _____
 exploiteren van voor haar doel geschikte registergoederen; _____
 - b. het bijeenbrengen van gelden, benodigd voor het bereiken van haar _____
 doel; _____
 - c. het verrichten of doen verrichten van onderzoek, het verzamelen van —
 gegevens en het uitgeven van publicaties met betrekking tot de eigen —
 bezittingen, natuur en landschap; _____
 - d. bemoeiingen bij en samenwerking met de overheid en alle daartoe in —
 aanmerking komende instellingen en particulieren; _____
 - e. het geven van educatie en voorlichting over zaken betreffende de _____
 natuur- en landschapsbescherming; _____
 - f. het verstrekken en aangaan van leningen aan (rechts)personen die _____



- g. aan de doelstelling van de stichting voldoen; _____
- h. het doen van giften aan (rechts)personen die aan de doelstelling van de stichting voldoen; _____
- h. alle overige wettige middelen, die voor het doel der stichting bevorderlijk zijn. _____
- 3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____
- 4. De Stichting zal de van toepassing zijnde codes en richtlijnen (CBF (toezicht op goeddoen), jaarverslagrichtlijn, Code Goed Bestuur) toepassen. _____

Artikel 2b. - Vermogen

- 1. De inkomsten van de stichting bestaan uit: _____
 - a. de inkomsten uit het vermogen van de stichting; _____
 - b. bijdragen van particulieren of rechtspersonen, in welke vorm ook; _____
 - c. beheervergoedingen; _____
 - d. subsidies van Rijk, provincie, gemeenten en waterschappen en vergoedingen; _____
 - e. erfstellingen, legaten en lastbevoordelingen. _____
- 2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

- 1. Het besturen van de Stichting is krachtens de wet en de statuten opgedragen aan de directeur/bestuurder. _____
 - 2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de benoeming van de directeur/bestuurder, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de directeur/bestuurder. _____
 - 3. De directeur/bestuurder wordt met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. _____
 - 4. Een directeur/bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een directeur/bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een directeur/bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. een directeur/bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een directeur/bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als directeur/bestuurder van een stichting; _____
 - e. een directeur/bestuurder kan - behoudens schriftelijke instemming door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn of het lidmaatschap van een toezichthoudend of adviserend orgaan bekleden van een instelling die een zelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting; _____
 - f. een directeur/bestuurder mag niet zijn: _____
 - bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat; dan wel _____
 - een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____
- Dit bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair direct of indirect verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat _____

- (ontvangende entiteit). _____
- Het in lid f. gestelde is niet van toepassing indien sprake is van consolidatie —
van de jaarrekeningen van de bedoelde instellingen en entiteiten. _____
5. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden —
van de directeur/bestuurder vast. _____
 6. De directeur/bestuurder wordt benoemd, geschorst of ontslagen door de —
raad van toezicht op de wijze als hierna breder omschreven. _____
 7. De directeur/bestuurder wordt, ter vaststelling van de rechtspositie van de —
directeur/bestuurder, benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst, —
managementovereenkomst of voor een andere door de raad van toezicht te —
bepalen periode. _____
 8. Ten behoeve van een goed functionerende directeur/bestuurder wordt de —
directeur/bestuurder periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De —
wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, wordt uitgewerkt in een —
reglement. _____
 9. Een directeur/bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn/haar ontslag door de raad van toezicht; _____
 - b. indien zijn/haar vermogen (nagenoeg) geheel onder bewind wordt —
gesteld; _____
 - c. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of hem/haar surseance van —
betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijk —
personen- al dan niet voorlopig - op hem/haar van toepassing wordt —
verklaard; _____
 - d. door zijn/haar onder curatelestelling; _____
 - e. door zijn/haar vrijwillig of (periodiek) aftreden; _____
 - f. door zijn/haar ontslag door de rechtbank; _____
 - g. door zijn/haar overlijden. _____
 10. Een directeur/bestuurder kan worden geschorst door de raad van toezicht. —
Na een schorsing van een directeur/bestuurder roept de voorzitter van de —
raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen —
vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de —
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende —
directeur/bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit —
langer dan drie maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra —
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 8 lid 3. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde —
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na —
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de —
schorsing. _____
 11. De directeur/bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de —
vergadering waarin zijn/haar ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan —
de orde komt te verantwoorden. _____
Daarbij kan hij/zij zich doen bijstaan door een raadsman. _____
- Artikel 4 - Directeur/bestuurder: werkwijze en besluitvorming** _____
1. De besluiten van de directeur/bestuurder worden schriftelijk vastgelegd en —
ondertekend, behoudens de besluiten betreffende de dagelijkse gang van —
zaken en besluiten die vallen binnen het vastgestelde jaarplan en de daarbij —



- behorende exploitatie- en investeringsbegroting en het voortschrijdende —
meerjarenbeleidsplan. —
2. De directeur/bestuurder dient te handelen binnen de kaders en de —
bevoegdheden over werkwijze, besluitvormingsproces en —
informatievoorziening richting de raad van toezicht, zoals opgenomen in het —
directiereglement. —
3. De directeur/bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang —
heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar —
verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen —
worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. —
4. Een direct of indirect persoonlijk belang doet zich onder andere voor indien —
sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen —
tussen de stichting en: —
- a. de directeur/bestuurder en/of een toezichthouder; —
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met —
de directeur/bestuurder en/of een toezichthouder; —
 - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a en b genoemde —
personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn of zijn —
geweest. —

Artikel 5 - Bestuur: taken en bevoegdheden —

1. a. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting —
onder toezicht van de raad van toezicht. —
- b. De directeur/bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een —
behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. —
- c. Een directeur/bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van —
persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en —
de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van —
zijn eigen functioneren. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de —
door hem uitgeoefende (neven)functies. —
- d. De directeur/bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van —
de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van —
de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, —
op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe —
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op —
zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en —
verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
- e. De directeur/bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden —
en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
De directeur/bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording —
verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van —
toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde —
gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle —
gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de —
vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van —
toezicht dit verlangt. —
2. De directeur/bestuurder is verantwoordelijk voor de financiële positie van de —
stichting en haar resultaten. —

3. Aan de directeur/bestuurder komt - onverminderd de in deze statuten _____ opgenomen inperkingen - alle bevoegdheden toe voor zover niet aan de _____ raad van toezicht van de stichting zijn toegekend. _____
4. De directeur/bestuurder is met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de _____ raad van toezicht bevoegd te besluiten tot: _____
 - het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of _____ bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van _____ overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____ schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____ zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt; _____
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft _____ met een of meer directeur/bestuurders; _____
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld _____ in artikel 11; _____
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten _____ behoefte en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen _____ ten laste van een bestaand krediet, het verstrekken van borgtochten _____ of andere zekerheden, waaronder hoofdelijk medeschuldenaar; _____
 - het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale _____ maatregelen en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing _____ van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van _____ maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn met _____ uitzondering van incasso-procedures; _____
 - het doen van investeringen en aangaan van andere _____ rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van _____ toezicht kan vaststellen; _____
 - het maken van exploitatiekosten die afwijken van de door de raad van _____ toezicht vastgestelde toegestane afwijking van de begroting; _____
 - de strategie van de stichting, die moet leiden tot realisatie van de _____ statutaire doelstellingen; _____
 - de vaststelling en wijziging van de voor enig jaar of een reeks van _____ jaren opgestelde beleidsplannen; _____
 - de vaststelling van het jaarplan en bijbehorende exploitatie- en _____ investeringsbegroting en het voortschrijdende meerjarenbeleidsplan; _____
 - ingrijpende wijzigingen van de hiervoor genoemde en vastgestelde _____ documenten en genoemd in het directiereglement; _____
 - de duurzame en rechtstreekse of middellijke samenwerking met _____ andere rechtspersonen, alsmede verbreking van zodanige _____ samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van _____ ingrijpende betekenis is; _____
 - de aanvraag van faillissement en surseance van betaling van de _____ stichting; _____
 - de ontbinding van de stichting (zie artikel 14); _____
 - het wijzigen van de statuten van de stichting (zie artikel 12); _____
 - de juridische fusie of splitsing van de stichting (zie artikel 13); _____
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm (zie artikel 13); _____
 - het oprichten van een nieuwe rechtspersoon; _____
 - de beëindiging van dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal _____



- werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek; _____
- een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een _____
- aanmerkelijk aantal werknemers; _____
- de benoeming van de externe accountant; _____
- het aan één of meer personen verlenen van een volmacht, buitenom _____
- de grenzen die zijn vastgelegd in het directiereglement. _____

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring _____
te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven _____
en schriftelijk aan de directeur/bestuurder worden meegedeeld. _____
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen _____
beroep worden gedaan. _____

5. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____
6. De directeur/bestuurder stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit _____
beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te _____
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer _____
van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van de directeur/bestuurder wordt de _____
Stichting tijdelijk bestuurd door een door de raad van toezicht aan te wijzen _____
plaatsvervanger. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan _____
de omstandigheid dat de directeur/bestuurder gedurende een periode van _____
meer dan zeven dagen onbereikbaar is, dan wel anderszins tijdelijk in de _____
onmogelijkheid verkeert of niet in staat is om zijn functie uit te oefenen, door _____
ziekte of andere oorzaken _____

Artikel 6 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting is bevoegd: de directeur/bestuurder. _____
2. De directeur/bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan _____
wel doorlopende volmacht aan een of meer personen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. De eventuele beperkingen voor het verlenen van een _____
volmacht door de directeur/bestuurder zijn in het directiereglement _____
vastgelegd, welke dient goedgekeurd te worden door de raad van toezicht. _____

Artikel 7 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, _____ ontslag _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. _____
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad _____
van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf en ten _____
hoogste zeven natuurlijke personen. _____
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____
2. De raad van toezicht benoemt, schorst en ontslaat haar eigen leden. _____
In dit kader stelt de raad van toezicht een profielschets op voor zijn omvang _____
en samenstelling rekening houdend met de aard van de Stichting, haar _____
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van _____
de raad van toezicht. Ingeval van een aanbeveling of voordracht tot _____
benoeming van een lid van de raad van toezicht worden van het kandidaat- _____
lid medegedeeld zijn/haar leeftijd, zijn/haar beroep en de betrekkingen die _____
hij/zij bekleedt of die hij/zij heeft bekleed voor zover die van belang zijn in _____
verband met de vervulling van de taak van een lid van de raad van toezicht. _____

- In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen vijf _____ maanden voorzien. _____
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn _____ vermogen; _____
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen directeur/bestuurder van de _____ stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting; _____
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen _____ werknemer van de stichting geweest; _____
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen _____ directeur/bestuurder van de stichting geweest; _____
 - f. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet _____ ontslagen als lid van een bestuur of van een raad van toezicht van _____ een stichting. _____
 4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van _____ maximaal vier jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te _____ maken rooster. Als een lid van de raad van toezicht zijn functie verliest _____ voordat hij volgens het rooster aftreedt, neemt zijn opvolger op het rooster de _____ plaats in van zijn voorganger. _____
 Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is éénmaal _____ onmiddellijk herbenoembaar. _____
 In uitzonderlijke gevallen, zulks ter beoordeling van de raad van toezicht, kan _____ een lid voor een tweede maal onmiddellijk worden herbenoemd. _____
 5. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, _____ waaronder, maar niet beperkt tot, bestuursfuncties, commissariaten en _____ adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van _____ de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de _____ Stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het _____ betreffende lid direct danwel indirect persoonlijk is betrokken. _____
 6. Tot lid van de raad van toezicht kan niet worden benoemd degene, die in _____ eerste of tweede graad van bloed- of aanverwantschap staat tot of is _____ gehuwd/geregistreerd met of een duurzame gemeenschappelijke _____ huishouding voert met een ander lid van de raad van toezicht. _____
 Indien tijdens de zittingsperiode van een lid een dergelijke relatie tussen _____ twee leden ontstaat, verliest degene met de kortste zittingsperiode zijn _____ functie. _____
 7. Indien tijdens de zittingsperiode van leden een bovengenoemde relatie _____ tussen een lid van de raad van toezicht en de directeur/bestuurder ontstaat, _____ zal de raad van toezicht besluiten wie dient terug te treden. _____
 8. Leden van de raad van toezicht mogen niet zijn: _____
 - bestuurder van de stichting of werknemer van de stichting of _____ bestuurder, oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer _____ van een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde _____ gelden middellijk of onmiddellijk geheel of gedeeltelijk afstaat; dan _____ wel _____
 - een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld _____ waardeerbare rechtshandelingen verricht. _____



- Dit bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of daaraan statutair _____
direct of indirect verbonden entiteit waaraan de stichting conform haar _____
statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit). Het gestelde in _____
dit lid is niet van toepassing indien sprake is van consolidatie van de _____
jaarrekeningen van de bedoelde instellingen en entiteiten. _____
9. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de _____
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun _____
functie. _____
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun _____
werkzaamheden. _____
10. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van _____
toezicht. _____
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter _____
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden _____
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de _____
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende _____
lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal _____
nooit langer dan drie maanden duren. _____
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra _____
vereisten, die zijn opgenomen in artikel 8 lid 3. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde _____
vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na _____
verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de _____
schorsing. _____
11. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
a. door zijn overlijden; _____
b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing _____
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of _____
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn _____
gehele vermogen; _____
d. door zijn vrijwillig aftreden; _____
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de _____
vereisten als opgenomen in artikel 8 lid 3; _____
f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt _____
geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) _____
voldoet aan de eisen als vermeld in lid 7 of de profielschets op basis _____
waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de _____
raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde _____
grond zoals in artikel 7 lid 8. In dat geval eindigt de functie met ingang _____
van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____
12. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn _____
de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid _____
van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op de directeur/bestuurder _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is de _____
directeur/bestuurder bevoegd en gehouden om zo spoedig mogelijk één _____

nieuw lid van de raad van toezicht te benoemen. De directeur/bestuurder is —
daarbij verplicht om de statuten van de stichting en de alsdan geldende —
regelgeving in acht te nemen. Het aldus benoemde lid van de raad van —
toezicht zal alsdan in de overige vacature(s) in de raad van toezicht voorzien —
of bepalen, dat deze niet vervuld zal (zullen) worden. —

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om —
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal —
zeven dagen door de stichting, de directeur/bestuurder of een ander lid van —
de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan —
worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan —
besluiten dat een andere periode van toepassing is. —

13. Aan de goedkeuring van de raad van toezicht zijn de in artikel 5 lid 4 —
genoemde besluiten van de directeur/bestuurder onderworpen. —

14. De leden van de raad van toezicht kunnen zich door een ander lid van de —
raad van toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Een lid —
van de raad van toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de raad —
van toezicht als gevolmachtigde optreden. —

Artikel 8 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming —

1. De raad van toezicht vergadert zo dikwijls de meerderheid van zijn leden of —
de voorzitter dit nodig acht, doch minimaal drie maal —
per jaar. —

De oproeping geschiedt, onder vermelding van de te behandelen punten, —
door de voorzitter van de raad van toezicht en ingeval van zijn ontstentenis —
of belet door een van de andere leden van de raad van toezicht met —
inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen. —

Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen worden gehouden door —
middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander —
communicatiemiddel, mits elk deelnemend lid van de raad van toezicht door —
alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord —

De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar: —

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting —
en haar activiteiten; —
- de uitkomsten van de beoordeling door de directeur/bestuurder van —
de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en —
controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin; —
- zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur/bestuurder —
en de relatie tussen de raad van toezicht en de directeur/bestuurder. —

2. Het bepaalde in artikel 4 met betrekking tot de vergadering en de —
besluitvorming van de directeur/bestuurder zijn zoveel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht. —

3. Een besluit van de raad van toezicht: —

- tot schorsing of verlenging van schorsing van een —
directeur/bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; —
- tot ontslag van een directeur/bestuurder of van een lid van de raad —
van toezicht; —
- inhoudende constatering dat een directeur/bestuurder niet meer —
voldoet aan de eisen vermeld in artikel 3 lid 4; —



11

- constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen vermeld in artikel 7 lid 4; —
wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. —
De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. —
Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. —
- 4. Een besluit van de raad van toezicht tot: —
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 12 tot en met 14; —
 - het verlenen van goedkeuring aan de directeur/bestuurder voor het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 4; —
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 7 lid 2; —wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste vier/vijfde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. —
- 5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. —
Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen. —
- 6. Een direct of indirect persoonlijk belang doet zich onder andere voor indien sprake is van het verrichten van op geld waardeerbare rechtshandelingen tussen de stichting en: —
 - a. de directeur/bestuurder en/of een toezichthouder; —
 - b. personen die een nauwe familie- of vergelijkbare relatie hebben met de directeur/bestuurder en/of een toezichthouder; —
 - c. rechtspersonen waarvan de hiervoor onder a en b genoemde personen bestuurslid, toezichthouder of aandeelhouder zijn of zijn geweest. —
- 7. Ten minste een maal per jaar komen de directeur/bestuurder en de raad van toezicht in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde beleid en het in de toekomst te voeren beleid. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn de directeur/bestuurder en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. —

Artikel 9 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden —

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van de _____ directeur/bestuurder en de algemene gang van zaken in de stichting. _____
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: _____
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; _____
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de _____ stichting; _____
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en _____ controlesystemen; _____
 - de financiële verslaglegging; _____
 - de naleving van wet- en regelgeving. _____
2. De raad van toezicht staat de directeur/bestuurder met advies terzijde. _____
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht _____ zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht _____ oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder _____ een deelbelang te laten prevaleren. _____
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn _____ van persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de _____ stichting. _____
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en _____ bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en _____ andere gegevensdragers van de stichting. _____
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening _____ van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen. _____
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het _____ uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken _____ toegevoegd, als bedoeld in artikel 10. _____
6. Zo de raad van toezicht uit meer dan één lid bestaat, kan de raad van _____ toezicht één of meer van hen benoemen tot gedelegeerd lid van de raad van _____ toezicht die meer in het bijzonder met het dagelijks toezicht op de _____ handelingen van de directeur/bestuurder is belast. _____
7. Wanneer de stichting van enig besluit van de raad van toezicht wil doen _____ blijken, is de ondertekening van het stuk waarin het besluit is vervat door één _____ lid van de raad van toezicht voldoende en vormt dat stuk dwingend bewijs _____ van het bestaan van dat besluit. _____

Artikel 10 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. De directeur/bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop _____ van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting _____ op te maken en op papier te stellen. _____
De directeur/bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting _____ daarop vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter _____ goedkeuring aan de raad van toezicht. _____
De directeur/bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op _____ als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet _____ verplicht is. In dat geval legt de directeur/bestuurder een exemplaar daarvan _____ voor de raad van toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de _____ op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____



3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en de directeur/bestuurder. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle directeur/bestuurders en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. De raad van toezicht kan na goedkeuring van de jaarstukken decharge verlenen aan de directeur/bestuurder ter zake van het door de directeur/bestuurder gevoerde bestuur over het afgelopen boekjaar, voor zover dat bestuur blijkt uit de stukken. Omtrent het al dan niet verlenen van decharge wordt melding gemaakt in het jaarverslag van de raad van toezicht.

Artikel 11 - Commissies en reglementen

1. De raad van toezicht is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij reglement.
2. De directeur/bestuurder kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de directeur/bestuurder nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht. De directeur/bestuurder kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
3. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
4. De raad van toezicht en de directeur/bestuurder kunnen gezamenlijk een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van toezicht en de directeur/bestuurder nodig achten voor de uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. De raad van toezicht en de directeur/bestuurder kunnen gezamenlijk alle door hen gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken.
5. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 12 - Statutenwijziging

1. De raad van toezicht is bevoegd de statuten te wijzigen, op voordracht van de directeur/bestuurder.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 5 lid 4 en artikel 8 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door de raad van toezicht bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
De directeur/bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.
De directeur/bestuurder kan een of meer directeur/bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 13 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van de directeur/bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur/bestuurder tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 14 - Ontbinding

1. De raad van toezicht is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. De raad van toezicht stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet de directeur/bestuurder daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de directeur/bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 15 - Vereffening



1. De directeur/bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van — de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) — is (zijn) aangewezen. —
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. — De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor — de vereffening van haar vermogen nodig is. — Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel — mogelijk en nodig van kracht. — In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in — liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd. —
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij — het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) — met inachtneming van het bepaalde in artikel 14 lid 2. — De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars — bekende baten meer aanwezig zijn. — De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de — vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het — handelsregister. —

BIJLAGEN

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: —

- notulen vergadering raad van toezicht (met aanvullende e-mail de dato dertien — februari tweeduizend vijftientig). —

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. —

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en — toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit de — inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van — deze akte het ontwerp van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de — akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. —

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te Middelburg op de datum in het — hoofd van deze akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, — notaris, ondertekend. —

(Volgt handtekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

